常宁市事业单位登记管理局2019年度

整体支出绩效自评报告

一、部门概况

**（一）部门基本情况:**

常宁市事业单位登记管理局2019年3月份前为常宁市副科级参公事业单位，定编４名，实有3人。其主要职能：1、拟定全市事业单位登记管理的工作规则和工作制度；2、依法保护全市核准登记或备案的事业单位与登记事项有关的合法权益，协助事业单位办理有关事宜。监督全市事业单位贯彻落实《条例》，处理违反《条例》规定的事件；3、组织实施全市事业单位登记管理工作，负责事业单位设立登记、变更登记、注销登记；4、负责全市事业单位法人结构治理工作、机关群团统一社会信用代码赋码工作、事业单位年度报告公示、公示信息抽查工作、和档案管理等工作；5、承办上级交办的其他事宜。

根据2019年3月18日衡编办复字﹝2019﹞6号文件，并入中共常宁市委机构编制委员会办公室，为市编办内设股室，现对登记局作为独立机构时支出情况进行绩效自评。

**（二）2019年本部门整体支出规模与使用方向**：

当年支出规模为24.04万元，使用方向和主要内容，一是基本支出20.3万；二是项目支出3.74万元。

二、部门整体支出管理及使用情况

**（一）基本支出**

基本支出主要用于：基本支出20.3万元，其中：人员经费16.06万元，公用经费4.24万元，均按财政部门要求进行使用和管理。2019年无三公经费支出。

**（二）项目支出**

**1、项目资金安排落实与投入情况分析。**全年专项业务费实际到位3.74万元，其中：上年结转劳务派遣人员工资经费0.63万元；网络维护0.72万元；机关群团统一社会信用代码1.2万元；事业单位登记工作1.19万元。

**2、项目资金使用情况分析。**我单位专项业务费的使用，严格按照市财政局有关要求进行安排。

**3、项目资金管理情况分析。**我单位出台了项目资金使用管理制度，专项经费由综合科统一管理，实行申报使用制度。

三、部门整体支出绩效情况

**（一）事业单位登记管理持续发力**

2019年共完成事业单位法人年度报告公示215个，公示率100％。设立登记24个，变更登记49个，换领证书2个，依法注销机构15个。完成机关群体统一社会信用代码证书初领10个，变更18个，依法注销机构6个。按《常宁市事业单位法人公示信息抽查实施方案（试行）》文件抽查事业单位信息55家。根据《事业单位法人登记管理和机关群团统一社会信用代码赋码实地核查办法》实地核查单位87个。依法废止事业单位法人证书32家，冻结事业单位法人证书74家，校核法定代表人信息11家。

**（二）完善年度报告公示工作。**

**一是加强宣传。**印发《关于做好2018年度事业单位年度报告公示的通知》，明确年度报告内容、流程、时限和相关工作要求；编写《服务指南》，以图文并茂的方式呈现网上申报操作流程以及注意事项；充分用好网络平台，各事业单位通过二维码可在“事业单位在线网”填报年度报告，可在QQ群以及常宁市事业单位登记网，下载年报通知、服务指南、图片压缩软件。 **二是严格审核。**要求网上申报必须提交年度报告书、法人证书副本、财务报表或审计报告；年度报告书必须真实规范，法人证书内容要与实际相符，不符合的要求先变更登记，财务报表需本单位及举办单位财务部门共同盖章确认；网上受理通过后，举办单位必须进行保密审核并盖章确认，再由主管领导复核，确保了资料规范、齐全、真实。 **三是加强指导。**开设服务和培训窗口，专门负责对年度报告公示的指导和培训工作。其中，培训窗口重点做好各单位网上申报操作培训，服务窗口重点做好各单位的问题解答，这些窗口的开设，确保了年度报告工作高质高效完成。

**（三）实施“双随机、一公开”监管。**

启动“一单、两库、一细则”工作，建立了抽查事项清单、抽查对象名录库和执法检查人员名录库。并按《常宁市事业单位法人公示信息抽查实施方案（试行）》进行信息抽查工作。完善了“抽查对象随机”“执法人员随机”的相关条件。对抽查结果向举办单位和相关部门通报，并向社会公开。截止目前，对抽查的7个事业单位，发现的不合格事项都已整改到位。

**（四）实行实地核查制度**。

**一是制度规范。**印发《事业单位法人登记管理和机关群团统一社会信用代码赋码实地核查办法》，对实地核查的对象、内容、方式和程序进行了规范。**二是严格执行。**对事业单位的设立、变更以及机关群团的初领、换领的所有单位严格按制度要求进行实地核查。**三是强化监管。**对实地核查结果不符合法定条件的，对申请单位下发限期整改通知书，根据整改情况分别作出准予登记或不予登记的决定。对存在不按照登记事项开展业务活动等行为的事业单位，经实地核查属实的，由登记管理机关给予警告，责令限期改正，并通报其举办单位，并建议对该单位的负责人和其他直接责任人依法给予纪律处分；情节严重的，经审批机关同意，予以撤销登记，收缴《事业单位法人证书》和印章。

**（五）清理完善事业单位网上登记管理系统数据。**

**一是事业单位数据。**对未报送或未及时报送年度报告的事业单位法人证书在予以冻结，对证书超过时限或已失效的事业单位法人证书予以废止，对因机构改革等被撤销的予以注销。所有冻结、废止、注销的单位全部在网上公示。**二是法定代表人数据**。系统中提示法定代表人信息异常的，按现行的实名制系统进行更正完善，确保登记管理系统的法定代表人信息真实可靠。数据整理后可直接在心态中监管证书的使用。

**（六）完善事业单位登记电子档案。**

一是对电子档案进行归类整理。二是对电子档文件夹名称依据新的命名规则重新命名。完善后的电子档案更易于理解和查找。

**（七）实行“互联网+政务服务”。**

事业单位通过事业单位在线网，可申请年度报告、设立登记、变更登记以及证书补领。实现了从填报、受理、审核到办结的全流程网上办理。**一是宣传指导**，对各事项的《服务指南》进行了完善，配合图片对网上的申报流程进行指导。**二是做好沟通**。申报单位对于填报中的问题及时解答，对操作中的技术问题及时及时指导。

四、存在的主要问题

一是预算完成率有待提高，预算完成率仍有提高空间。

二是预算准确率有待提高。存在小部分预算项目完成率不高的现象。

五、改进措施和有关建议

（一）尽可能减少年底结余资金，以有效提高预算完成率。

（二）合理安排预算支出计划，避免超额支出的情况，以加强预算的控制。

常宁市事业单位登记管理局

 2020年6月18日