**常宁市档案馆2019年整体支出**

**绩效评价报告**

**一、 基本情况**

（一）单位基本情况

常宁市档案馆现有在职人员16人，设有办公室、接收征集股、管理鉴定股、查阅利用股、科技信息股、编研展览股等股室，主要负责档案的收集、整理、保管和利用工作。负责馆藏档案的分类和保管，建立全宗卷，记载立档单位和全宗历史演变情况。负责馆藏档案的鉴定开放，编制检索工具，提供档案信息查阅利用。负责馆藏档案安全工作，维护档案完整，保守党和国家机密。

（二）整体绩效目标

对全市乡镇、街道、社区和机关、企事业单位开展档案业务指导，重点抓好精准扶贫、土地确权等建档工作；加强对民营企业的档案业务指导;

今年的档案馆工作着重于参战老兵和三线民工参保、退伍军人信息登记等，其他内容涉及组织人事档案、山林土地权证档案、知青下放档案、婚姻档案等，为机构改革、经济建设、维护社会稳定、构建和谐社会发挥了积极作用。

（三）整体基本情况

2019年度，我馆预算总支出408.53万元，基本支出233.72万元，其中：公用经费30.37万元，人员经费203.35万元;项目经费174.81万元,其中档案事务158.25万元，其他支出16.56万元。

1、人员经费203.35万元，费用由财政工资统发中心实行统发，保证了全部干部职工工资的按时、全额发放。

2、公用经费30.37万元，用于单位的水、电和办公用品购置等，保证正常运营。

3、项目经费174.81万元,用于档案事务158.25万元，其他支出16.56万元。

**二、评价过程及绩效分析**

在市委、市政府的正确领导下，在省、衡阳市档案馆的关心指导下，我局紧紧围绕中心工作，解放思想，开拓创新，扎实干事，主动为全市经济社会发展大局服务，较好地履行了档案工作职责。从时效目标、成本目标、数量目标、质量目标、社会效益目标、可持续影响目标等方面进行绩效评价。管理制度健全规范，资金专款专用，资金项目安全，服务群众满意度达100%。

1、积极推进国家重点档案项目建设。①民国档案目录基础体系建设项目完成良好。2018年完成50150条目录著录，已上交国家档案局验收。2019年完成了余下的1.6万余条目录著录，已上报国家档案局验收保存。②《常宁抗战档案汇编》项目初见成效。《常宁抗战档案汇编》的第1辑《哨所管理》、第2辑《军情战况》已全部编辑完成，于2019年8月完成初审，9月报省局完成复审。③建国初期湖南政权建设档案项目全部完成。招标引入专业公司查找建国初期政权档案，检索出22个全宗373册4576条40564页有关湖南建国初期常宁政权建设档案内容，已完成扫描刻录光盘，上报省档案局保存。

2、有序推进档案信息化建设。第一期档案数字化加工项目（民国档案）已于2019年7月完成1565卷301164页的档案全文扫描和数字化加工，经本馆验收合格。

3、大力加强档案规范化建设。积极推动市级重点建设项目档案整理归档。2019年，先后指导完成宜水风光带工程项目、南三环指挥部、兴常公路、宜阳工业园等重点工程项目档案规范整理，并接收进馆593卷。接收各单位及社会群众赠送书籍资料共50余册。

4、着力加强馆藏档案安全建设。加强基础设施建设，档案库房内保管、通风、降温、除湿等设施齐全，库房周边清洁、无阻碍，无火险隐患；完善档案管理制度，做档案库房巡察、登记、监控等措施；做好档案抢救、保护工作，切实做好 “十防”工作，库房长期放有驱虫药，并及时通风和除湿，每半年对馆内5个库房进行全面清洁、除尘工作，并对各库档案进行了清点、排查。

**三、存在的问题**

1、档案馆建设相对滞后。目前馆藏已趋于饱和，且档案抢救保护、档案数字化等业务用房都很紧张，与新时代档案馆事业发展要求相比存在不少差距。

2、档案信息化进度较慢。对于档案信息化重视不够，在档案信息化方面的资金预算不多，对馆藏档案的信息化工作推进力度不够，档案信息化查阅利用未全面开展。

**四、有关建议**

1、档案库房实现恒温恒湿、自动化消防等现代化管理。

2、财政加大对档案事业经费的投入。

常宁市档案馆

2020年6月15日