**常宁市庙前镇人民政府2019年预算支出绩效**

**评价报告**

庙前镇位于常宁市东南部，与罗桥、弥泉两镇相邻，全镇区域调整后共有11个行政村，1个居委会，农业人口19477人，水田面积12597亩。

为加强庙前镇人民政府财政资金管理，强化支出责任，建立科学、合理的财政支出绩效评价管理体系，提高本单位财政资金的使用效益，根据上级财政部门文件精神的要求，本单位组织力量对本单位的部门预算整体支出进行了绩效评价，本次评价遵循了“科学规范、公正公开、分类管理、绩效相关”的原则，运用较科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对本单位2019年度部门支出的绩效情况进行了客观、公正的评价。现将情况汇报如下：

一、部门职责

1、执行本级人民代表大会决议和上级行政机关的决定和命令，发布决定和命令；落实国家政策，严格依法行政。

2、宣传贯彻落实法律法规和党的各项方针政策，坚持依法行政，推进民主政治发展，促进村民自治，加强基层党组织和政权建设。

3、承担本镇农业、工业经济、第三产业的发展、安全生产、经济可持续发展等工作。负责为企业提供政策服务和营造发展环境等工作。

4、负责农业、农村能源等新技术、新品种的引进、试验、示范和推广，做好农业技术指导、培训和服务工作。负责农业土地承包及流转合同的签证、纠纷调解、仲裁、合同管理、农业产业化经营管理工作。

5、负责林业发展规划，技术服务。负责水土资源、水利工程保护和开发、管护。负责农业机械推广管理工作。

6、推动农村社会养老保险制度。配合劳动监察部门监督检查劳动保证法律、法规的实施。

7、落实计划生育基本国策，推进优生优育，加强农村计划生育奖扶政策的落实到位。

8、负责扶贫工作、保障农村最低生活水平，建立健全社会保障体系。

9、负责农村医疗合作管理工作，负责对本镇的行政事业单位和村级财务实行统一管理、集中核算、全面监督。

10、负责繁荣群众文化事业，组织群众文化活动。

11、负责绿化环保、卫生同治工作。

12、完成上级交办的其他各项工作任务。

二、部门单位构成

根据上述职责，我镇设办公室5个。

1、党政综合办公室

负责机关的综合协调、上传下达工作；督促检查党和国家的方针政策、法律法规及上级部署的有关工作的贯彻落实情况；督促政务公开、村务公开、党务公开工作；负责机关文秘、会务、档案、保卫、保密、调研信息、综合统计、机关后勤、接待等工作。

2、经济发展办公室

主要承担农业、林业、水利和第三产业发展规划、经济结构调整、农业基础设施建设、防汛抗旱、动植物防疫、扶贫、开发等与经济发展相关工作。

3、食品安全和安全生产监管办公室

负责宣传贯彻上级有关食品药品安全监管工作、安全生产监管工作、交通运输安全监管工作的方针政策和法律法规；开展非法生产、事故隐患及危险源（点）大排查和安全隐患大排查，制定监管措施，建立台帐、上报信息、协调执法活动等。

4、综合治理办公室

负责宣传贯彻国家关于社会管理综合治理的方针、政策；负责信访、维稳和社会矛盾纠纷的调解工作，协调派出所、司法所依法行政、法制宣传教育等工作。负责城乡环境卫生及创国家卫生城市等各项工作

5、重点项目办公室

负责镇各个重点项目的台账建立、开展、资料管理等相关工作。

机关行政编制22名，机关事业编制12名。年末在职人员30人，其中行政编制人员20人，事业编制人员10人，经过人员调动，比上年减少1人。

三、部门收入支出情况

2019年度收入总计762.2万元，其中一般预算财政拨款收入747.4万元，政府性基金财政拨款收入14.8万元。

四、项目绩效目标

我镇党政领导经集体研究，制定了2019年工作计划，对各项目建设、重点项目等，明确了绩效目标，主要体现在：

1、旅游建设。争创4A级旅游景区，印山景区生态停车场、游客接待中心、游客游步道、旅游厕所、财神广场、财神洞印山内外广场，以上工程项目土设基本完工；印山大道提质（泉井至印山）改造工程开工建设，预计2020年五一前能够开园营业。

2、重点工程。水利设施项目进展迅速，全年共维修堰闸8座，投资800万元的千竹岭水厂建设已经完成，千竹岭水厂与西湖村供水管网已经联通，投入315万元的安全饮水工程全面完工，解决了全镇人民的饮水安全问题。高标准基础农田建设项目如火如荼，总投入700万元，惠及春和、双凤、长春、弥泉、双桥等5个村。农网改造工作全面展开，全镇12个村（社区）的农网改造工作基本完成。

3、生态建设。**一**是守住了一方青山。封山育林3000余亩，新造林400亩，沙场复绿4.5亩。二是护住了一河清水。打击非法采矿点11个，整治非煤矿山3个；严格落实河长制，常态化巡河，配备了12名河道保洁员，及时清除河道垃圾，打造了潭水河中田段(大河桥至中田堰)800米的样板河,竖立了样板河公示牌。三是推进了污水与垃圾处理设施建设。污水处理管网建设正在有序展开，垃圾中转站的征地工作已全部完成。

4、基层党建。扎实开展“不忘初心、牢记使命”主题教育。将“不忘初心、牢记使命”主题教育贯穿到队伍建设的各环节，全力推动，全面从严治党更加深入。狠抓党风廉政建设和反腐败工作，积极整治中央八项规定精神突出问题、扶贫领域腐败作风问题，严查发生在群众身边的腐败案件，全镇政治生态得到全面净化。

五、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的

本次自评的目的是了解本部门2019年度财政资金预算支出的绩效状况，为今后预算安排提供决策支持。进一步增强本部门支出管理的责任，优化支出结构，提升预算管理水平，保障更好地履行职责，提高公务服务质量和财政资金使用效益，促进当地经济健康发展。

（二）绩效评价实施过程

本单位制定了部门支出绩效评价的工作方案、评价指标，成立了绩效评价工作领导小组、绩效评价工作组，绩效评价工作主要如下：

1、核实数据，对2019年度部门支出数据的准确性、真实性进行核实，将2019年度和2018年度部门支出情况进行比较分析。

2、查阅资料。查阅2019年度预算安排、预算追加、资金管理、经费支出、资产管理等相关文件资料和财务凭证。

3、归纳汇总。对收集的评价材料结合本单位情况进行综合分析、归纳汇总。

4、根据评价材料结合各项评价指标进行分析评分。

六、项目主要绩效及评价结论

1、项目经济性分析

通过认真对项目的成本核算、分析，我镇2019年的14个项目成本能得到很好的控制，共节约成本12万元。

2、项目效率性分析

2019年度，所有项目在当年度全部完成，完工率达100%，工程质量经验收全部合格，合格率达100%。

3、项目效益性分析

我镇极力加大旅游产业、基础设施建设的投入，景区全面完工后，旅游收入将大步提高、景区环境面貌焕然一新；初步奠定新农村建设的格局。各村基础设施建设稳步推进，极大方便了群众生产、生活。巩固和加强了基层党组织建设，稳定的农村基层干部的工作热情，促进了农村社会的健康发展。

4、评价结论

2019年，我镇及时、准确、优质地完成预算编制；预算执行情况良好，支出管理规范，未出现因违规支出受到相关监督部门批评或处理的情况；资金管理制度较为完善，会计核算和账务处理规范，会计资料完整；工作中密切联系群众、服务群众，积极妥善处理群众来信来访，化解社会矛盾，加强机关自身建设和党风廉政建设。

七、存在的问题

项目资金的使用监管力度有待更一步加强。

八、建议

上级财政在项目专项资金的审批上，能最大程度的缩短审批时间，使项目资金能尽快落到项目建设上来。