**2020年度部门整体支出绩效评价报告**

**一、单位基本情况**

常宁市总工会机关内设办公室、财务资产部、生产生活法律保障部、组宣部、帮扶中心、经审办、女工部七个部室，在职员工25人，挂职工会副主席1人，兼职工会副主席1人。

主要职能:根据工会的性质和任务，工会履行“维护、参与、教育、建设”四项职能，重点突出和履行“维护”职能，切实维 护职工群众的合法权益，调动好、保护好、发挥好广大职工的积极性和创造性，组织和动员职工投身于社会主义现代化建设，推动社会的进步和发展。

**二、项目资金基本情况**

2020年度财政拨款支出1722.65万元，包括行政运行资金198.21万元，专项资金支出26.92万元，工会经费1430.29万元（其中441.23万元是上年结转），养老支出为26.89万元，工伤保险1.72万元，医疗为18.13万元，住房公积金为20.48万元。

**三、资金使用情况**

1、行政运行资金198.21万元，主要用于机关（13人）统发人员以及非统发人员（8人）工资及津贴，维持机关正常运转，维护广大职工的服务。

2、专项资金支出26.92万元，主要用于困难职工的帮扶资金；联系困难企业的双联经费；弘扬劳模精神，解决劳模待遇的劳模资金。帮扶困难职工400多人，帮扶困难企业4个，为劳模进行疗修养40人。

3、工会经费1430.29万元（其中441.23万元是上年结转），主要用于全市各基层工会的活动开展、七节一生等福利发放；全市广大职工活动开展、困难职工法律援助、资金帮扶、送温暖等解困排忧行动。

根据财政预算管理要求，我单位对单位整体支出开展了绩效自评工作，成立了由党组书记为组长，副主席为副组长，单位各股室长为成员的绩效自评领导小组。具体由分管副主具体抓落实，单位会计收集相关资料，领导小组组织人员检查财务会计记录，督促按时保质保量的完成绩效评价工作。从评价情况来看，总体完成情况良好，达到了绩效目标，进一步提高预算绩效目标制定的科学性，加强预算执行力度，不断提高财政资金使用效益。

**四、存在问题与建议**

（一）存在的主要问题：1、财务监督管理机制还有待加强。2、财务工作者的业务能力有待进一步加强。

（二）改进措施和有关建议：1、加强财务管理，规范财经纪律。2、加强财务人员业务培训，提升业务能力。