|  |
| --- |
| 附件1部门整体支出绩效目标申报表 |
| （2020年度） |
| 填报单位（盖章）：常宁市商务和粮食局 |
| 部门名称 | 常宁市商务和粮食局 |
| 年度预算申请（万元） | 资金总额：4210.5万元 |
| 按收入性质分： | 按支出性质分： |
| 其中： 公共财政拨款：4210.5万元 | 其中： 基本支出：1187.2万元 |
| 政府性基金拨款： |  项目支出：3023.3万元 |
| 纳入专户管理的非税收入拨款： |  |
|  其他资金： |  |
| 部门职能 职责概述 | 拟订全市国内外贸易、招商引资、承接产业转移、对外援助、对外投资、对外经济合作和粮食流通业的中长期规划、政策措施和实施办法；推进流通产业结构调整，指导流通企业改革，促进商贸服务业、社区商业和粮食产业发展；指导大宗产品批发市场规划和城市商业网点规划、商业体系建设工作，推进农村市场体系建设，组织实施农村现代流通网络工程。牵头协调整顿和规范市场经济秩序工作；承担组织实施重要消费品市场调控和重要生产资料流通管理的责任，负责建立健全生活必需品市场供应应急管理机制，按分工负责重要消费品储备管理和市场调控工作；按有关规定对成品油流通进行监督管理；负责全市粮食流通宏观调控的具体工作，承担粮食监测预警或应急责任，指导协调最低收购价等政策性粮食购销和粮食产、购、销合作，保障军队粮食供应；承担市级储备粮（油）行政管理责任； 指导全市招商引资和承接产业转移工作，负责组织参与商务部、省政府、衡阳市政府举办的内外贸易促销活动和招商引资、对外经济技术合作活动；负责组织、指导、协调以常宁市名义在境内外举办的各种内外贸易交易会、展览会、展销会和招商引资等商务活动。承担全市商务和粮食系统统计及其信息发布工作，提供信息咨询服务，指导全市流通领域信息网络和电子商务建设；负责对职责范围内有关行业、领域（包括商业贸易等）的安全生产工作实施监督管理，等承办市人民政府交办的其他事项。 |
| 整体绩效目标 | 确保完成省级和县级原粮储备任务；制定商务领域应急预案，保证生活必需品及应急油料供应、对受损农贸市场进行修复；完成衡阳市社零统计考核目标任务，下拨给限上企业工作经费及奖励金；承接产业转移设立招商代表处、建立健全招商引资激励机制、广开招商引资门路、推进招商信息化、产业化、专业化。 |
|
|
| 部门整体支出年度绩效指标 | 产出指标 | 指标1:人员经费1075.2万元 指标2:公用经费112万元 指标3:项目经费3023.3万元  |
| 效益指标 | 指标1：人员工资、绩效考核资金及时足额发放到人。 指标2：公用经费，厉行节约，三公经费较上年大幅下降 指标3：项目经费，足额及时拨付，做到专款专用，严格按照局年初制定的工作目标责任管理考核实施方案  |
| 财政部门 审核意见 | （盖章） 年 月 日 |
| 填报人：彭旦 | 联系电话： | 13187347396 | 填报日期：2021年6月21日 |

|  |
| --- |
| 附件2专项资金绩效目标申报表（2020年度） |
| 填报单位（盖章）：常宁市商务和粮食局 |
| 专项名称 | 招商引资专项经费 | 专项属性 | 延续专项□√ 新增专项□ |
| 部门名称 | 常宁市商务和粮食局 | 资金总额（万元） | 115 |
| 部门相应职能职责概述 | 拟订全市招商引资中长期规划、政策措施和实施办法；指导全市招商引资和承接产业转移工作，负责组织参与商务部、省政府、衡阳市政府举办的内外贸易促销活动和招商引资活动； |
| 专项立 项依据 |  |
| 专项实施 进度计划 | 专项实施内容 | 计划开始时间 | 计划完成时间 |
| 1、设立招商代表处、广开招商引资门路、推进招商信息化、产业化、专业化 | 2020.01 | 2020.12 |
| 2、重点完成湘南纺织基地招商任务 | 2020.01 | 2020.12 |
| 3、组建招商小分队，对所有意向项目实行专人跟踪推进 | 2020.01 | 2020.12 |
| 专项长期绩效目标 | 建立长效的招商工作队伍和机制，全面实现招得进、留得住、发展好的新招商格局 |
| 专项年度绩效指标 | 全面落实市委、市政府2020年度招商工作计划，重点完成湘南纺织基地招商任务 |
| 专项年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标值 | 备注 |
| 产出指标 | 数量指标 |  | 完成项目个数55个，其中500强企业2家，外向型实体企业5家 |  |
| 质量指标 |  | 实际利用内资60.1亿元，实际利用外资1.74亿美元 |  |
| 时效指标 |  |  |  |
| 成本指标 |  |  |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 |  |  |  |
| 社会效益指标 |  |  |  |
| 生态效益指标 |  |  |  |
| 可持续影响指标 |  |  |  |
| 社会公众或服务对象满意度指标 |  |  |  |
| 专项实施保障措施 | 为确保专项实施而制定的制度和措施，如成立的专门管理机构、资金管理办法、项目管理办法、工作措施（方案、规划）等。 |
| 财政部门审核意见 |  （盖章） 年 月 日 |
| 填报人：彭旦 |  | 联系电话：13187347396 |  | 填报日期：2021 | 年6月21日 |
| 附件2专项资金绩效目标申报表（2020年度） |
| 填报单位（盖章）：常宁市商务和粮食局 |
| 专项名称 | 应急物质储备 | 专项属性 | 延续专项□√ 新增专项□ |
| 部门名称 | 常宁市商务和粮食局 | 资金总额（万元） | 9 |
| 部门相应职能职责概述 | 建立健全商务领域各类应急物质的储备体系，确保各类应急物质储得好，用得上 |
| 专项立 项依据 |  |
| 专项实施 进度计划 | 专项实施内容 | 计划开始时间 | 计划完成时间 |
| 制定完善商务领域应急预案，落实了各类应急物质储备任务 | 2020.01 | 2020.12 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 专项长期绩效目标 | 建立长效的应急物质储备体系 |
| 专项年度绩效指标 | 全面落实市委、市政府2020年度招商工作计划，重点完成湘南纺织基地招商任务 |
| 专项年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标值 | 备注 |
| 产出指标 | 数量指标 |  | 制定完善商务领域应急预案，落实了各类应急物质储备任务 |  |
| 质量指标 |  |  |  |
| 时效指标 |  |  |  |
| 成本指标 |  |  |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 |  |  |  |
| 社会效益指标 |  | 确保了应急物质储得好，用得上 |  |
| 生态效益指标 |  |  |  |
| 可持续影响指标 |  |  |  |
| 社会公众或服务对象满意度指标 |  |  |  |
| 专项实施保障措施 | 为确保专项实施而制定的制度和措施，如成立的专门管理机构、资金管理办法、项目管理办法、工作措施（方案、规划）等。 |
| 财政部门审核意见 |  （盖章） 年 月 日 |
| 填报人：彭旦 |  | 联系电话：13187347396 |  | 填报日期：2021 | 年6月21日 |

|  |
| --- |
| 附件2专项资金绩效目标申报表（2020年度） |
| 填报单位（盖章）：常宁市商务和粮食局 |
| 专项名称 | 商务市场监管与执法 | 专项属性 | 延续专项□√ 新增专项□ |
| 部门名称 | 常宁市商务和粮食局 | 资金总额（万元） | 25 |
| 部门相应职能职责概述 | 按有关规定对成品油流通进行监督管理、商贸服务业、洗涤行业等进行监督检查负责对职责范围内有关行业、领域（包括商业贸易等）的安全生产工作实施监督管理 |
| 专项立 项依据 |  |
| 专项实施 进度计划 | 专项实施内容 | 计划开始时间 | 计划完成时间 |
|  | 2020.01 | 2020.12 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 专项长期绩效目标 | 建立长效的招商工作队伍和机制，全面实现招得进、留得住、发展好的新招商格局全面规范商务市场秩序，促使成品油市场规范有序，再生资源市场良性发展 |
| 专项年度绩效指标 | 加大商务执法暨12312商务举报投诉热线，加强案卷评审、档案整理；抓好成品油市场管理，依法对再生资源市场清理整顿和备案等 |
| 专项年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标值 | 备注 |
| 产出指标 | 数量指标 |  |  |  |
| 质量指标 |  |  |  |
| 时效指标 |  |  |  |
| 成本指标 |  |  |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 |  |  |  |
| 社会效益指标 |  | 商务市场秩序进一步规范 |  |
| 生态效益指标 |  |  |  |
| 可持续影响指标 |  | 促进了各类商务市场有序发展 |  |
| 社会公众或服务对象满意度指标 |  | 社会公众及服务对象满意度进一步提高 |  |
| 专项实施保障措施 | 为确保专项实施而制定的制度和措施，如成立的专门管理机构、资金管理办法、项目管理办法、工作措施（方案、规划）等。 |
| 财政部门审核意见 |  （盖章） 年 月 日 |
| 填报人：彭旦 |  | 联系电话：13187347396 |  | 填报日期：2021 | 年6月21日 |

|  |
| --- |
| 附件2专项资金绩效目标申报表（2020年度） |
| 填报单位（盖章）：常宁市商务和粮食局 |
| 专项名称 | 粮食产能与智能粮食管理经费 | 专项属性 | 延续专项□ 新增专项□√ |
| 部门名称 | 常宁市商务和粮食局 | 资金总额（万元） | 10 |
| 部门相应职能职责概述 | 对全市粮食产能全面普查、粮食供需平衡调查，开展粮食智能化管理，实现科学管粮 |
| 专项立 项依据 | 《国家粮食局关于加快推进粮食行业信息化建设的意见》（国粮办发[2017]244号）、《湖南省粮食局　湖南省人民政府发展研究中心关于做好湖南省智能粮食管理系统网络建设的通知》 |
| 专项实施 进度计划 | 专项实施内容 | 计划开始时间 | 计划完成时间 |
| 开展全市粮食产能年度普查 | 2020.01 | 2020.12 |
| 开展全市粮食供需平衡年度调查 | 2020.01 | 2020.12 |
| 开展粮食仓储智能化管理 | 2020.01 | 2020.12 |
| 专项长期绩效目标 | 全面掌握全市粮食产能数据、真实反映全市粮食供需平衡数据，全面提升全市仓储设施的智能化 |
| 专项年度绩效指标 | 做好年度粮食产能数据、粮食供需平衡数据，改造全市仓储设施 |
| 专项年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标值 | 备注 |
| 产出指标 | 数量指标 |  | 摸清了全市粮食产能底子，全市下辖仓储设施实现智能化管理 |  |
| 质量指标 |  | 调查数据真实，仓储管理工作进一步提升，储粮安全 |  |
| 时效指标 |  |  |  |
| 成本指标 |  |  |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 |  |  |  |
| 社会效益指标 |  | 全面掌握全市粮食产能 |  |
| 生态效益指标 |  |  |  |
| 可持续影响指标 |  | 为粮食种植调优品种提供科学依据 |  |
| 社会公众或服务对象满意度指标 |  | 社会公众及服务对象满意度进一步提高 |  |
| 专项实施保障措施 | 为确保专项实施而制定的制度和措施，如成立的专门管理机构、资金管理办法、项目管理办法、工作措施（方案、规划）等。 |
| 财政部门审核意见 |  （盖章） 年 月 日 |
| 填报人：彭旦 |  | 联系电话：13187347396 |  | 填报日期：2021 | 年6月21日 |

|  |
| --- |
| 附件2专项资金绩效目标申报表（2020年度） |
| 填报单位（盖章）：常宁市商务和粮食局 |
| 专项名称 | 社零总额统计工作经费 | 专项属性 | 延续专项□√ 新增专项□ |
| 部门名称 | 常宁市商务和粮食局 | 资金总额（万元） | 18 |
| 部门相应职能职责概述 | 对全市批发市场规划和城市商业网点规划、商业体系建设工作，推进农村市场体系建设，组织实施农村现代流通网络工程，担组织实施重要消费品市场调控和重要生产资料流通管理的责任。 |
| 专项立 项依据 |  |
| 专项实施 进度计划 | 专项实施内容 | 计划开始时间 | 计划完成时间 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 专项长期绩效目标 | 全面完成社零统计各项工作任务，负责本行业内限上企业的培育、申报及运行调度 |
| 专项年度绩效指标 | 完成衡阳市社零统计考核目标任务，及时拨付限上企业工作经费及奖励金 |
| 专项年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标值 | 备注 |
| 产出指标 | 数量指标 |  | 新增限上企业8家，落实社零入统企业60家 |  |
| 质量指标 |  |  |  |
| 时效指标 |  |  |  |
| 成本指标 |  |  |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 |  |  |  |
| 社会效益指标 |  |  |  |
| 生态效益指标 |  |  |  |
| 可持续影响指标 |  |  |  |
| 社会公众或服务对象满意度指标 |  |  |  |
| 专项实施保障措施 | 为确保专项实施而制定的制度和措施，如成立的专门管理机构、资金管理办法、项目管理办法、工作措施（方案、规划）等。 |
| 财政部门审核意见 |  （盖章） 年 月 日 |
| 填报人：彭旦 |  | 联系电话：13187347396 |  | 填报日期：2021 | 年6月21日 |

|  |
| --- |
| 附件2专项资金绩效目标申报表（2020年度） |
| 填报单位（盖章）：常宁市商务和粮食局 |
| 专项名称 | 省市储备粮收储工作经费 | 专项属性 | 延续专项□ 新增专项□√ |
| 部门名称 | 常宁市商务和粮食局 | 资金总额（万元） | 80 |
| 部门相应职能职责概述 | 负责全市粮食流通宏观调控的具体工作，承担粮食监测预警或应急责任，指导协调最低收购价等政策性粮食购销和粮食产、购、销合作，保障军队粮食供应；承担市级储备粮（油）行政管理责任； |
| 专项立 项依据 | 《粮食流通管理条例》、《湖南省实施〈粮食流通管理条例〉办法》 |
| 专项实施 进度计划 | 专项实施内容 | 计划开始时间 | 计划完成时间 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 专项长期绩效目标 | 落实省级、本级储备粮计划、保障粮食安全 |
| 专项年度绩效指标 | 启动最低收购价，全面敞开收购种粮农户余粮，保护种粮农户种粮积极性，加强现有储粮管理，确保粮食安全 |
| 专项年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标值 | 备注 |
| 产出指标 | 数量指标 |  | 落实省级储备粮规模9000吨、本级储备粮规模6500吨 |  |
| 质量指标 |  | 收购粮食均符合国家粮食质量标准 |  |
| 时效指标 |  | 彻底解决了卖粮难的问题 |  |
| 成本指标 |  |  |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 |  | 为种粮农户增收 |  |
| 社会效益指标 |  | 保护了种粮农户的积极性 |  |
| 生态效益指标 |  |  |  |
| 可持续影响指标 |  |  |  |
| 社会公众或服务对象满意度指标 |  | 满意满度进一步提升 |  |
| 专项实施保障措施 | 为确保专项实施而制定的制度和措施，如成立的专门管理机构、资金管理办法、项目管理办法、工作措施（方案、规划）等。 |
| 财政部门审核意见 |  （盖章） 年 月 日 |
| 填报人：彭旦 |  | 联系电话：13187347396 |  | 填报日期：2021 | 年6月21日 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附3 |  |  |  |  |  |
| 政府采购工作绩效考核申报表 |
| **考核单位：**常宁市商务和粮食局　 |  |  |  | **考核时间：** |
| **政府采购绩效考核基本数据** | **项目名称** | **万元** | **项目名称** | **个(次）** |
| 当年政府采购预算金额 |  | 当年申报政府采购计划项目个数 | 5 |
| 当年编报政府采购计划金额 | 530 | 当年政府采购项目实际完成（验收）个数 | 2 |
| 上年编报政府采购计划金额 |  | 当年合同项目个数 | 1 |
| 当年政府采购合同金额 | 200 | 当年政府采购项目被质疑次数 |  |
| 上年政府采购合同金额 |  | 当年政府采购项目被投诉次数 |  |
| 当年政府采购实际数（电子卖场金额） |  | 当年政府采购项目采购文件（需求等）更正个数 |  |
| 当年政府采购实际数（招标金额） |  | 当年政府采购项目合同公示个数 |  |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **指标描述** | **指标值** |
| **采购经济性（34分）** | **采购预算控制指标**  **（15分）** | 采购预算编制比率（15分） |  采购预算编制比率=单位当年编制采购预算金额÷（单位当年编制采购预算金额+未编制采购预算但申报采购计划金额）×100%。50-100%得0-15分，50%以下不得分。 | 15 |
| **采购规模增长指标 （4分）** | 采购规模增长率（4分） |  采购规模增长率=（单位当年编报采购计划总金额-单位上年编报采购计划采购金额）÷单位上年编报采购计划总金额×100%。0-10%得0-4分。 | 4 |
| **采购资金节支情况 （15分）** | 采购资金节支率（15分） |  采购的资金节支率=（单位采购项目计划金额-单位当年采购成交金额）÷单位采购项目计划金额×100%。0%-10%得0-15分。 | 12 |
| **采购效益性（14分）** | **采购效益指标**  **（14分）** | 采购国内产品占比率 （7分） |  采购国内产品占比率=单位采购国内产品金额÷单位当年采购总金额×100%。80%-100%得0-7分，80%以下不得分。 | 7 |
| 采购中小微企业产品比率（7分） | 采购中小微企业产品比率=单位采购中小微企业产品金额÷单位当年采购总额×100%。60%-100%得0-7分，60%以下不得分。 | **7** |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **指标描述** | **指标值** |
| **采购效率性（30分）** | **预算执行效率** **（15分）** | 采购的资金支付效率（15分） |  采购资金支付效率=单位当年采购项目资金支付总额÷单位当年政府采购预算总额×100%。50%-100%得0-15分，50%以下不得分。 | 15 |
| **采购执行效率**  **（15分）** | 采购合同签订效率（10分） |  采购合同签订效率=单位当年采购项目签订合同数量÷单位当年采购项目编报计划数量×100%。50%-100%得0-10分，50%以不得分。 | 15 |
| 合同履约验收效率（5分） |  合同履约验收效率=单位当年合同履约验收数量÷单位当年采购项目签订合同数量×100%。70%-100%得0-5分，70%以下不得分。 | 5 |
| **采购公平性（22分）** | **质疑投诉情况 （12分）** | 是否有供应商质疑（6分） |  整个年度所有政府采购项目，有效质疑一起，扣2分，直到扣完。 | 6 |
| 是否有供应商投诉（6分） |  整个年度所有政府采购项目，有投诉，处理决定支持投诉，或者要求重新采购的，扣2分，直到扣完。 | 6 |
| **文件编制情况****（10分）** | 采购文件编制是否公平（10分）  | 整个年度所有采购项目，文件编制是否含国家和部门明令禁止的相关条款，是否出现指向某特定产品条款；每出现一条扣2分，直到扣完。 | 10 |
| **合计** | **100** |  |  | 97 |