**常宁市庙前镇人民政府2022年决算支出**

**绩效评价报告**

庙前镇位于常宁市东南部，与罗桥、弥泉两镇相邻，全镇共有11个行政村，1个社区委员会，农业人口2万余人，水田面积12597亩。

为加强庙前镇人民政府财政资金管理，强化支出责任，建立科学、合理的财政支出绩效评价管理体系，提高本单位财政资金的使用效益，根据上级财政部门文件精神的要求，本单位组织力量对本单位的部门决算整体支出进行了绩效评价，本次评价遵循了“科学规范、公正公开、分类管理、绩效相关”的原则，运用较科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对本单位2022年度部门决算支出的绩效情况进行了客观、公正的评价。现将情况汇报如下：

一、部门职责

（一）执行本级人民代表大会决议和上级行政机关的决定和命令，发布决定和命令；落实国家政策，严格依法行政。

（二）宣传贯彻落实法律法规和党的各项方针政策，坚持依法行政，推进民主政治发展，促进村民自治，加强基层党组织和政权建设。

（三）承担本镇农业、工业经济、第三产业的发展、安全生产、经济可持续发展等工作。负责为企业提供政策服务和营造发展环境等工作。

（四）负责农业、农村能源等新技术、新品种的引进、试验、示范和推广，做好农业技术指导、培训和服务工作。负责农业土地承包及流转合同的签证、纠纷调解、仲裁、合同管理、农业产业化经营管理工作。

（五）负责林业发展规划，技术服务。负责水土资源、水利工程保护和开发、管护。负责农业机械推广管理工作。

（六）推动农村社会养老保险制度。配合劳动监察部门监督检查劳动保证法律、法规的实施。

（七）保障农村最低生活水平，建立健全社会保障体系。

（八）负责农村医疗合作管理工作，负责对本乡的行政事业单位和村级财务实行统一管理、集中核算、全面监督。

（九）负责繁荣群众文化事业，组织群众文化活动。

（十）负责烟叶生产、卫生同治、乡村振兴、绿化环保等上级交办的其他各项工作任务。

二、部门单位构成

根据上述职责，我镇设办公室5个。

1、党政综合办公室

负责机关的综合协调、上传下达工作；督促检查党和国家的方针政策、法律法规及上级部署的有关工作的贯彻落实情况；督促政务公开、村务公开、党务公开工作；负责机关文秘、会务、档案、保卫、保密、调研信息、综合统计、机关后勤、接待等工作。

2、经济发展办公室

主要承担农业、林业、水利和第三产业发展规划、经济结构调整、农业基础设施建设、防汛抗旱、动植物防疫、乡村振兴、开发等与经济发展相关工作。

3、食品安全和安全生产监管办公室

负责宣传贯彻上级有关食品药品安全监管工作、安全生产监管工作、交通运输安全监管工作的方针政策和法律法规；开展非法生产、事故隐患及危险源（点）大排查和安全隐患大排查，制定监管措施，建立台帐、上报信息、协调执法活动等。

4、综合治理办公室

负责宣传贯彻国家关于社会管理综合治理的方针、政策；负责信访、维稳和社会矛盾纠纷的调解工作，协调派出所、司法所依法行政、法制宣传教育等工作。负责城乡环境卫生及创国家卫生城市等各项工作

5、重点项目办公室

负责镇各个重点项目的台账建立、开展、资料管理等相关工作。

机关行政编制33名，机关事业编制48名。年末在职人员78人，其中行政编制人员24人，事业编制人员54人，经过人员调动，比上年增加17人。

三、部门收入支出情况

2022年度收入总计1707.77万元，其中一般预算财政拨款收入1690.55万元，政府性基金预算财政拔款收入17.22万元，其他收入0万元。

2022年度支出合计1707.77万元，其中：基本支出754.04万元，占44.2%；项目支出953.73万元，占55.8%；

四、项目绩效目标

2022年，在市委、市政府的正确领导下，在市人大、市政协的关心支持下，全镇上下坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，致力乡村振兴，打造旅游名镇，开创全域旅游新格局。我们重点从五个方面发力，主要做了以下工作。一年来，我们主要做了以下工作：

1. 聚力乡村振兴，创建魅力庙前。

大力整治人居环境，打造生态宜居乡村。2022年3月份，以中国印山景区开园为契机，对S222、X512道路沿线居民房前屋后杂物、垃圾、铁硼等违规建筑进行集中整治，加大对垃圾清理清运，全年共计投入资金100余万元。

大力推进“厕所革命”，完成改厕80余个。持续完善配套设施建设，促进全域旅游。持续加大对春和村市级美丽乡村示范点、金龙村乡村振兴省级示范点的建设工作，打造生态宜居村落样板。

着力推进乡风文明建设，助力乡村振兴。成立了餐饮协会，规范餐饮门店招牌、菜式、价格、服务，创建餐饮文明；开展讲家规家训、讲述家教故事等活动，充分发挥红白理事会作用，进一步完善村规民约，反对天价彩礼，遏制大操大办、厚葬薄养、乱搭乱建、人情攀比等陈规陋习。

1. 聚焦“两大战役”，夯实发展基础。

汲取大义山自然保护区生态环境问题整改的经验教训，继续完善香里颜矿山的后续复绿等整改工作。严守生态红线、耕地保护红线，严厉打击乱采乱挖，防止非法采沙死灰复燃。河长制工作强抓不懈。投入40多万元，完善河长办办公室的硬件建设和乡级样板河建设、一河一策的填报工作。成立潭水保洁队，做到保洁常态化，各村与保洁员签订了河道保洁协议，投入资金10万余元。强化河道日常巡查，对乱倒垃圾等违法行为监管，巡河工作常态化。总河长、副总河长、镇级河长一月一次巡河，村级河长一月四次巡河，发现问题及时解决。辖区内完成镇、村两级河长公示牌全覆盖。

受污染耕地严控区控制良好。全镇施撒重金属阻控剂7400亩，重金属污染区1100余亩，严禁种植水稻，畜牧秋冬季动物防疫持续抓好。

化解重大风险。全年无1例非法集资、金融诈骗等违法违规金融活动。

1. 聚力民生发展，提升幸福指数

义务教育全面覆盖，所有适龄儿童全部接受义务教育。注重教育教学质量，加强师德师风建设，不断提高教育教学水平。对辍学的适龄儿童，采取了控辍保学措施，其中“三帮一助学”15人，送教上门12人。

社会保障不遗余力。新农保完成率100%，新农合完成率83%以上，2022年共发放困难党员群众临时生活救济资金、受灾群众救灾资金、退役军人慰问金等共计20余万元。

安全饮水全面保障。通过千竹岭水厂配套设施建设及全镇自来水管网并网、污水处理厂管网建设等措施，在7月8月旱情严重期间，通过修建蓄水池、用送水车送水、用潜水泵抽取潭水河源头过滤水等方式，全镇居民安全饮水全面保障。

一门式服务全覆盖。庙前镇政府服务中心及全镇11个村、1个社区服务中心严格按照省市安排，高标准配套软硬件设施建设，圆满实现“一厅式办公、一门式服务”。

各村通组道路建设全部完成，包括金龙一组、六组在内的通组道路全部竣工通组，保障了群众安全出行。

4、坚持底线思维，维护和谐稳定

全年共开展12次安全生产专项整治行动，全面排查风险隐患，重点整治了农用三轮车非法载客、违规烟花爆竹售卖点、道路交通安全、村民安全建房等顽瘴痼疾，尤其是在防汛抗旱特护期，实现了不垮一坝、不决一堤、不伤亡一人的目标，虽然发生了一起森林火灾，但没有造成一例人员伤亡，有力保障了人民群众生命财产安全。油茶收摘秩序严守开山日期，取得了较好成效。

扎实抓好信访综治，坚持“打防结合，预防为主”，加大社会矛盾纠纷排查力度，重点抓好脱贫攻坚、征地拆迁等领域信访突出问题化解。着力社会治安立体化、现代化防控体系建设，进一步发挥兼职网格员和“一村一辅警”作用。加大普法宣传力度，全年共进行国安法、宪法宣传日等法制宣传5000余人次，。认真落实信访工作责任制，完善农村人民调解工作机制，全年进行人民调解17起，组织矛盾纠纷排查14次，有效的将纠纷消化在苗头期。扎实推进扫黑除恶专项斗争，严厉打击各类违法犯罪。社区矫正在册8人，入册3人，全年刑满释放及解除矫正人员9人，全部登记在册，底线工作进一步压紧压实，社会大局和谐稳定。

5、积极转变作风，党的建设再上新台阶

镇党委围绕提升村两委班子战斗力的目标，着力建设一支懂经济、善经营、会管理、能力强的村级干部队伍。谋划部署村支“两委”换届选举，积极吸收想干事、能干事、干成事的优秀党员群众进入两委班子。全镇12个村（社区）“一肩挑”工作全部完成，为村“两委”换届夯实基础。

以基层治理机制为引领，严格落实村级事务“四议两公开”制度、“三会一课”制度，结合实际开展主题党日活动，充分利用远程教育、红星云、学习强国等新媒体创新学习形式。进一步抓好支部“五化”建设，庙前村新村部全面竣工，完成绿化、油化、广场等配套基础设施建设，改善了办公环境和群众的办事环境。

严格落实党风廉政建设“一岗双责”，大力开展形式主义、官僚主义、违反中央八项规定精神专项整治及民生重点领域专项行动，始终保持反腐败高压态势，护航“三大攻坚战”。

坚持不懈反“四风”、转作风，着力解决推诿扯皮、办事拖拉等问题。全年共组织党委中心组学习13次，开展先进典型教育、警示教育10余次，组织镇村干部参加“衡阳群众”志愿者活动6次，组织班子及班子成员进行政治建设，观看全面从严治党、反腐倡廉影片等，党员干部精神面貌进一步改观，党的建设进一步得到加强。

五、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的

本次自评的目的是了解本部门2022年度财政资金预算支出的绩效状况，为今后预算安排提供决策支持。进一步增强本部门支出管理的责任，优化支出结构，提升预算管理水平，保障更好地履行职责，提高公务服务质量和财政资金使用效益，促进当地经济健康发展。

（二）绩效评价实施过程

本单位制定了部门支出绩效评价的工作方案、评价指标，成立了绩效评价工作领导小组、绩效评价工作组，绩效评价工作主要如下：

1、核实数据，对2022年度部门支出数据的准确性、真实性进行核实，将2022年度和2021年度部门支出情况进行比较分析。

2、查阅资料。查阅2022年度预算安排、预算追加、资金管理、经费支出、资产管理等相关文件资料和财务凭证。

3、归纳汇总。对收集的评价材料结合本单位情况进行综合分析、归纳汇总。

4、根据评价材料结合各项评价指标进行分析评分。

六、项目主要绩效及评价结论

1、项目经济性分析

通过认真对项目的成本核算、分析，我镇2022年的11个项目成本能得到很好的控制，共节约成本8.9万元。

2、项目效率性分析

2022年度，所有项目在当年度全部完成，完工率达100%，工程质量经验收全部合格，合格率达100%。

3、项目效益性分析

我镇极力加大旅游产业、基础设施建设的投入，景区全面完工投入使用，旅游收入将大步提高、景区环境面貌焕然一新；初步奠定乡村振兴的格局。各村基础设施建设稳步推进，极大方便了群众生产、生活。巩固和加强了基层党组织建设，稳定的农村基层干部的工作热情，促进了农村社会的健康发展。

4、评价结论

2022年，我镇及时、准确、优质地完成预算编制；预算执行情况良好，支出管理规范，未出现因违规支出受到相关监督部门批评或处理的情况；资金管理制度较为完善，会计核算和账务处理规范，会计资料完整；工作中密切联系群众、服务群众，积极妥善处理群众来信来访，化解社会矛盾，加强机关自身建设和党风廉政建设。

七、存在的问题

项目资金的使用监管力度有待更一步加强。

八、建议

上级财政在项目专项资金的审批上，能最大程度的缩短审批时间，使项目资金能尽快落到项目建设上来。

常宁市庙前镇人民政府

2023年8月29日