**常宁市西岭镇人民政府2023年部门整体支出绩效自评报告**

为进一步加强财政支出的监督管理，规范支出预算执行，提高财政资金使用效益，全面推进预算绩效管理，我镇对2023年度财政性资金整体使用情况进行了绩效自评，现将有关情况报告如下：

**部门概况**

1、部门设置。根据编委核定本单位内设处室6个，所属事业单位 0个。其中：内设处室分别是党政综合办公室、农业综合服务中心、政务服务中心、社会事务综合服务中心、综合行政执法大队、自然资源和生态环境办公室。

2、人员情况。本部门编制数73人，在职人数73人，其中在岗人数73人；离退休人数16人，其中离休人员 0人、退休人员16人。

**一、部门职责**

常宁市西岭镇人民政府内设机构包括：根据政府职责，西岭镇人民政府设以下内设机构：

（一）党政综合办公室（统计办公室）。承担党委、政府日常事务，负责基层宣传工作、统战工作。负责综合协调、统计报表、督查考核、文秘信息、保密档案、重要会务及机关行政后勤管理等工作。负责工会、共青团、妇联等群众团体工作。

（二）经济发展办公室（农业农村和乡村振兴工作办公室）。负责拟订经济社会发展规划。负责产业发展、公共基础设施和市政基础设施建设、商贸流通和农作物经济、水利建设与管理、扶贫开发、动物防疫及乡村振兴等工作。承担市场监管有关方面的指导协调职责。

（三）社会事务办公室。负责民政、残联、社会保障、文化旅游、科技教育、卫生健康、民族宗教、退役军人、医疗保障等社会事务管理工作。

（四）自然资源和生态环境办公室（村镇建设管理办公室）。负责拟订并实施村镇规划，指导实施国土资源、林政管理、造林绿化、生态环境保护等工作，组织协调环境污染事故与生态破坏事件查处。

（五）社会治安综合治理和应急管理办公室。负责社会治安综合治理、信访维稳等工作，指导协调民事纠纷调解处理和社区矫正工作；负责安全生产监管、防汛抗旱、减灾、抗震救灾、森林防火等工作。

（六）基层党建工作办公室。负责基层党建工作的组织推动、业务指导、督促落实和综合协调等工作。负责基层党组织设置和党员队伍的教育管理，指导村（社区）加强党组织阵地建设。负责基层党的代表大会，选举党代表及党代表日常管理服务工作。负责村（社区）干部队伍和后备干部队伍建设，指导村（社区）开展“两委”换届选举工作。负责基层党风廉政建设，督促落实以党建督促乡村振兴等工作。

（七）社会事业综合服务中心（文化综合服务站、退役军人服务站）。负责社会救助、社会保障、退役军人创业就业、卫生健康和助残等方面的公益性事务服务工作；负责文化旅游广电、科技、教育、体育等方面的公益性事务服务工作；负责市场监管、公交环保、规划建设、招商引资、企业服务等方面的公益性事务服务工作。

（八）农业综合服务中心。负责农业、林业、水利、农机、畜牧水产、移民等多种经营方面的公益性事务服务工作。

（九）政务服务中心。负责乡镇政府及市级部门下放或委托的相关政务服务工作；负责网格化综合管理的事务性、辅助性服务工作

（十）综合行政执法大队，主要负责集中行使城市管理和综合执法、住房和城乡建设、自然资源、人力资源和社会保障、农业农村、文化旅游广电体育、交通运输、林业、应急管理、卫生健康等市级部门下放或委托的行政执法权。

**二、部门收支情况**

 我镇2023年度收入总计2230.23元，其中一般公共预算收入1811.32万元，政府性基金收入为65万元，其他收入为353.92。全年总支出 2230.23万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出955.52万元，占42.8%；科学技术（类）支出252.32万元，占11.3%；文化旅游体育与传媒（类）支出21万元，占比0.9%；社会保障和就业（类）支出89.59万元，占4%；卫生健康（类）支出33.77万元，占1.5%；节能环保支出（类）支出65.95万元，占比2.9%；城乡社区（类）支出38.8万元，占比1.7%；农林水（类）支出314.94万元，占14.1%；交通运出（类）支出4万元，占比0.2%住房保障（类）支出15.1万元，占0.6%;其他支出418.92万元，占18.7%。

**三、部门绩效目标情况**

2023年，我镇积极履职，强化管理，较好的完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，整体支出管理水平得到提升；各项绩效指标均达到了预期效果.

**四、存在的问题及原因**

1、预决算项目支出编制需进一步明确、精细化。同时项目执行率需进一步提高。

2、专项资金少，资金压力大。针对我镇农村经济基础薄弱、资金压力大的现状，重点产业项目尚需进一步的加强。

**五、改进措施和建议**

1、细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强内设机构的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制。

2、加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、财务严格核算，杜绝超支现象的发生。

3、完善资产管理，抓好“三公”经费控制。严格编制政府采购年初预算和计划，规范各类资产的购置审批制度、资产采购制度、使用管理制度、资产处置和报废审批制度、资产管理岗位职责制度等，加强单位内部的资产管理工作。严格控制“三公”经费的规模和比例，把关“三公”经费支出的审核、审批，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为；进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。

4、对相关人员加强培训，特别是针对《预算法》、《行政事业单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。

常宁市西岭镇人民政府

2024年3月29日