**常宁市天堂山办事处**

**2023年部门整体支出绩效评价报告**

为了进一步加强财政资金管理，强化支出责任，建立科学、合理的财政支出绩效评价管理体系，提高财政资源配置和资金使用效益，根据上级财政部门相关文件精神的要求，我单位组织力量对本单位的部门预算整体支出进行了绩效评价，本次评价遵循了“科学规范、公正公开、分类管理、绩效相关”的原则，运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对我处2023年度部门支出的绩效情况进行了客观、公正的评价。现将情况汇报如下：

1. **基本情况**

**（一）部门职责**

1、执行本级人民代表大会决议和上级行政机关的决定和命令，发布决定和命令；落实国家政策，严格依法行政。

2、宣传贯彻落实法律法规和党的各项方针政策，坚持依法行政，推进民主政治发展，促进村民自治，加强基层党组织和政权建设。

3、承担本处农业、工业经济、第三产业的发展、安全生产、经济可持续发展等工作。负责为企业提供政策服务和营造发展环境等工作。

4、负责农业、农村能源等新技术、新品种的引进、试验、示范和推广，做好农业技术指导、培训和服务工作。负责农业土地承包及流转合同的签证、纠纷调解、仲裁、合同管理、农业产业化经营管理工作。

5、负责林业发展规划，技术服务。负责水土资源、水利工程保护和开发、管护。负责农业机械推广管理工作。

6、推动农村社会养老保险制度。配合劳动监察部门监督检查劳动保证法律、法规的实施。

7、落实计划生育基本国策，推进优生优育，加强农村计划生育奖扶政策的落实到位。

8、保障农村最低生活水平，建立健全社会保障体系。

9、负责农村医疗合作管理工作，负责对本处的行政事业单位和村级财务实行统一管理、集中核算、全面监督。

10、环保治理、城乡同治、扶贫等上级交办的其他各项工作任务。

 **（二）部门单位构成**

根据编委核定，我单位下设党政机构6个：分别是党政综合办公室、经济发展办公室、社会事务办公室、自然资源和生态环境办公室、社会治安和应急管理办公室、基层党建工作办公室；下设事业单位4个：即综合行政执法大队、社会事业综合服务中心、农业综合服务中心、政务服务中心。本单位编制人数60人，年末在职人员64人。

1. **部门收支情况**

天堂山办事处2023年度收入总计1166.05万元，其中财政拨款收入1048.36万元；其他收入117.69万元。全年总支出1166.05万元（其中基本支出为898.85万元，项目支出266.2万元。其中工资福利支出752.37万元，商品和服务支出285.15万元，对个人和家庭的补助110.98万元，资本性支出17.55万元）。

1. **部门绩效目标**

按照上级要求，2023年我单位在本级政府网上进行了预决算公开。严控“三公经费”支出，取得了良好的效果，2023年“三公”经费支出合计9.13万元，其中因公出国（境）费用0万元，公务用车运行维护费2.77万元，公务接待费6.36万元。2023年，根据年初计划的重点工作，本单位通过对财政资金的使用，取得了如下绩效：

**1、安全生产：**码头、砂场、非法采矿、农用车、烟花炮竹等重点领域得到专项整治和监管。今年，开展安全生产专项整治行动30余次，重点整治农用车、三轮车非法载客，拘留1人，扣留三轮车、农用车10台（辆）；开展环保整治专项活动12次，重点是环卫保洁、河道采砂。严格按照上级要求，实行属地管理、属地负责，落实乡村两级河道巡查制。

**2、综治维稳：**①认真贯彻落实党中央、国务院《关于开展扫黑除恶专项斗争的通知》，在全乡范围内开展扫黑除恶专项行动，**一是广泛宣传。**通过制定专项工作方案、召开扫黑除恶专项斗争动员大会、村组党员会议加以传达贯彻；统一宣传提纲、宣传标语；**二是摸底排查。**对涉黑涉恶的十类人员进行摸底排查，做到隐患不留死角；**三是重拳严打。**持续推进扫黑除恶专项斗争。②民调工作。对民调电话进行全面摸底，全面走访，加强宣传引导，确保民调效果。③信访维稳工作。敞开信访渠道，加强信访隐患排查，及时化解矛盾纠纷，落实党政负责人轮流接访和信访包案机制，重点对象做好稳控。④深入开展平安创建，普及平安创建知识，提升综治工作水平，让居民安全有获得感。

**3、乡村振兴：**从全力抓好粮食等重要农产品稳产保供、加强耕地保护利用、持续巩固拓展脱贫攻坚成果、夯实农业现代化基础支撑、聚焦产业促进乡村发展、稳妥推进乡村建设、突出实效改进乡村治理、加大要素保障供给力度、坚持和加强党对“三农”工作的全面领导等工作入手。

**4、党建、党风、党纪建设。**深入开展党的十九大精神的学教活动和抓党建促脱贫；抓实“三会一课”、“五个日子”、“双述双评”、党员冬春训、七一表彰等规定动作，促基层党建规范化；加强机关制度管理，切实转变镇村干部作风，治慵懒散，提高执行力。

**（二）、取得的成绩。**

今年，我单位主要完成和推进了以下项目：

1、加强了环境污染治理有害废弃物的回收建设。

2、完成湿地公园植被恢复、水禽栖息地恢复、生态监测点项目。

3、坚持天湖湿地公园为主导，发展天湖国家湿地公园旅游。

**二、绩效评价工作情况**

1.绩效评价目的

本次自评的目的是了解天堂山办事处2023年度财政资金预算支出的绩效状况，为今后预算安排提供决策支持。进一步增强本部门支出管理的责任，优化支出结构，提升预算管理水平，保障更好地履行职责，提高公务服务质量和财政资金使用效益，促进当地经济健康发展。

2、绩效评价实施过程

 根据绩效评价的要求，本单位制定了部门支出绩效评价的工作方案、评价指标，成立了绩效评价工作领导小组、绩效评价工作组，对照各实施项目内容逐条逐项自评，在自评过程发现问题查找原因，及时纠正偏差，为下一步工作夯实基础。

 **三、评价结论及建议**

1、评价结论

2023年，我单位及时、准确、优质地完成预算编制；预算执行情况良好，支出管理规范，未出现因违规支出受到相关监督部门批评或处理的情况；资金管理制度较为完善，会计核算和账务处理规范，会计资料完整；项目开支依据和标准符合相关规定，实施过程中能够严格执行有关制度规定，按目标数量及质量按时完工，基本实现了项目设计功能，受益群体满意度高；工作中密切联系群众、服务群众，积极妥善处理群众来信来访，化解社会矛盾，加强机关自身建设和党风廉政建设。

2、存在的问题

在资金使用和拨付上有待进一步加强。

3、建议

加强平时对绩效目标的监督，工作机制有待进一步完善；在项目专项资金的审批上，能最大程度的加快审批时间。

 常宁市天堂山办事处

 2024年8月29日