中共常宁市委编办2022年度整体支出

绩效自评报告

按照要求，我办对2022年度部门整体支出进行了绩效评价，报告如下：

**一、部门概况**

**（一）部门基本情况:**中共常宁市委机构编制委员会办公室既是常宁市委的工作部门，又是市政府的工作机构，为正科级行政单位，所属事业单位1个，所属事业单位为常宁市机构编制事务中心。目前在编在岗人员共13人，退休人员2人。

主要职能：1、贯彻执行中央和省有关行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的方针政策和法律法规；2、统一管理全市各级党政机关和事业单位的机构编制工作。3、承办市委、市政府机构编制委员会交办的其他事项。

**（二）2022年本部门整体支出规模与使用方向**：当年支出规模为216.99万元，使用方向和主要内容，一是基本支出152.75万；二是项目支出64.24万元。

**二、部门整体支出管理及使用情况**

**（一）基本支出**

基本支出主要用于：基本支出152.75万元，其中：人员经费139.95万元，公用经费12.79万元，均按财政部门要求进行使用和管理。2022年三公经费支出0万元，比年初预算0万元持平。“三公”经费的使用和管理严格规范，接待费支出完全按照省市关于公务接待的有关文件执行。

**（二）项目支出**

**1、项目资金安排落实与投入情况分析。**全年专项业务费实际到位64.24万元，其中：编制日常事务工作经费29.08万；编制审批事务工作经费9.7万；公共服务事务7万；省电子政务内网接入及维护经费工作经费1.71万；事业单位登记工作经费1.33万元。编制控制与管理工作经费15.42万元。

**2、项目资金使用情况分析。**我办专项业务费的使用，严格按照市财政局有关要求进行安排。

**3、项目资金管理情况分析。**我办出台了项目资金使用管理制度，专项经费由综合科统一管理，实行申报使用制度。

**三、部门整体支出绩效情况**

2022年，对全市进行机构编制整改核查，减少超编单位39个，消化超编人员394人，减少使用事业编人员行政单位23个，消化机关事业编人员162人，减少超配单位4个，消化超配干部9人；事业单位法人年度报告公示率达100％；积极落实“人才强国”重大决策部署引进高学历、高素质人才12名，实现了常宁有史以来人才引进零的突破等，在各项工作中均取得了一定成效。

**一、始终坚持思想引领，深化理论学习**

一年来，市委编办班子始终以加强党的政治建设统领全局，将政治方向贯穿于工作的全过程，不断加强理论学习，推动各项工作有序展开。**一是**学习《中国共产党机构编制工作条例》（以下简称《条例》），围绕“三定”规定的制定和修改、机构编制事项审核、领导职数、监督检查等问题，抓紧完善配套制度。严格执行机构编制党内法规和有关法律规定，加强对《条例》贯彻执行情况的监督检查，及时发现和纠正机构编制工作中的违纪违法行为。严格按照《条例》的规定开展机构编制工作，不断推进机构编制工作规范化、科学化和法定化。**二是**印发《习近平总书记关于机构改革和机构编制工作重要论述及省市领导关于编制工作讲话指示摘编》供各乡镇（街道）和单位党委（党组）学习。助力全市领导干部学深悟透基本要义和纪律要求，不断强化机构编制纪律意识、规矩意识，树牢依规依法管理机构编制的理念，切实维护机构编制工作的严肃性和权威性。**三是**学习衡阳市委编办下发的《衡阳市直机关事业单位“增编即重核、进人即评估”实施办法（试行）》、《衡阳市市直机关事业单位编外聘用人员员额管理办法（试行）》、《关于进一步规范编制使用核准申报和实名制登记流程及资料的通知》等相关文件制度。结合我市实际，对有关机构编制制度建设事项进行了明确。

**二、不断推进改革部署，强化责任担当**

**一是落实机构改革决策部署。**严格按照上级改革要求和时间节点，扎实推进有关机构改革、职能调整工作。完成了应急管理综合行政执法、基层自然资源行政执法和国防动员体制等改革，拟定上报了疾病预防控制体系改革方案；完成了国安办、财经办、绩效考核、粮食和物资储备等职能调整工作；对标对表省市做法、按照上下对口原则，调整了电力行业管理和行政执法职能，由经科信局划转至发改局。

**二是推动经济社会高质发展。**进行“民参公”学校规范治理工作，完成了培元、合江两所学校“民转公”工作，确保实现教育“双达标”目标；落实《湖南省加强文物保护和考古工作机构编制保障的实施方案》，推动文物保护和考古工作持续健康发展；落实省、市《加强动植物疾病防控体系建设实施方案》，健全防控机构，理顺防控职责，加强防控队伍建设等,为筑牢生物安全屏障和保障国家粮食、生猪等重要农产品安全提供有力支撑。

**三是落实“人才强国”重大决策。**充分发挥职能部门作用，主动履行人才工作职责，积极参与人才引进工作，为卫健和教育部门共引进12名高学历、高素质人才，实现了常宁有史以来人才引进零的突破。

**三、严格落实机构管理，增强履职能力**

**一是规范机构编制管理工作。**去年，针对衡阳编办工作专项核查中发现的5个方面的问题，市委编办领导班子采取“严控增、自然消、内部调、周转借”等措施，切实进行整改。因干部任命带来违规超编进人和人员流动调配不规范2个问题已整改到位，其余3个问题整改均取得阶段性成效，其中“消超不力”问题，超编单位减少39个，超编人员消化394人；“机关事业编人员消化不力”问题，使用事业编人员行政单位减少23个，机关事业编人员消化162人；“违规超职数配备干部”问题，超配单位减少4个，超配干部消化9人。另一方面，大力加强相关制度建设。对标对表上级编制部门做法，先后出台了《部门职责分工协调办法》、《编制周转池管理实施办法》、《“增编即重核、进人即评估”实施办法》、《规范编制使用核准申报和实名制登记流程及资料》等制度，起草了《机关事业单位编外聘用人员及国有企业用工员额管理办法》（草案），为规范机构编制工作提供制度保障。

**二是执行机构编制管理程序。**始终坚持执行“三个一”和“五不准”制度，严格按照管理权限和工作程序规定执行，确保编制种类不增加、领导职数总量不突破，机构限额不超过。并认真落实控编减编工作方案。使得行政编制在编人员相对消超101人，事业编制在编人员相对消超239人，机关工勤人员相对消超7人，确保全市“财政供养人员只减不增”。按照相关文件规定，从严进行机构编制审批，凡涉及机构编制事宜由编办“一家受理呈报、市委编办主要领导一支笔审批、编办一家承办发文”。未经机构编制部门审核的机构编制事项，原则上不予研究。

**三是加强编制部门自身建设。**不断加强理论武装，把政治理论学习作为办内各种会议的“第一议题”，并将其有机融入编制部门党员干部的工作和生活，做到时时、事事、处处旗帜鲜明讲政治。不断强化业务学习，注重业务强办，把机构编制政策法规和业务知识有机融合到学习中心组、专题政治理论、“三会一课”等学习中，练就干部职工过硬的业务本领，提升整体业务水平。在此过程中开办“编制讲堂”，由组室、中心负责人和业务能手授好经验课，上好业务课，提高“编制人”台上能讲，台下能写，事中能干的能力。推行“AB”岗制度，实行领导带干事，老人带新人模式，帮助年轻干部和新入职人员尽快熟练业务，尽早进入角色。完善健全公文处理、印章管理、作息考勤、请销假、集中学习、财务报销等一系列规章制度，细化常规性工作流程，明确岗位职责，严明工作纪律，突出以制度管人管事，坚持制度管办。

**四、存在的主要问题**

一是预算完成率有待提高，预算完成率仍有提高空间。

二是预算准确率有待提高。存在小部分预算项目完成率不高的现象。

**五、改进措施和有关建议**

（一）尽可能减少年底结余资金，以有效提高预算完成率。

（二）合理安排预算支出计划，避免超额支出的情况，以加强预算的控制。