2024年度宁市人民代表大会常务委员会办公室部门整体支出绩效自评报告

部门（单位）名称：宁市人民代表大会常务委员会办公室

2025年 3 月 28 日

2024年度宁市人民代表大会常务委员会办公室部门整体支出绩效自评报告

1. 部门基本情况

1．主要职能。

（一）讨论、决定重大事项。主要是包括审议和批准常宁市国民经济和社会发展计划、预算以及它们执行情况的报告；讨论、决定全市的政治、经济、教育、文化、卫生、环境和资源保护、民政、民政等重大事项；根据市人民政府的建议，决定对市国民经济和社会发展计划、预算的部分变更等；

（二）监督“一府一委两院”工作。主要是对市人民政府、市监察委员会、市人民法院、市人民检察院进行工作监督和法律监督，通过听取和审议专项工作报告，组织执法检查，审查备案规范性文件，提出询问，提出质询案，组织特定问题调查委员会，受理公民的申诉、控告和检举等，促进依法行政、公正司法；

（三）选举任免国家机关工作人员。主要是依法对国家机关领导人员及其组成人员进行选举、任命、罢免、免职、撤职等，采取选举、补选、决定代理、决定任免、任免、推选代理、通过人选、罢免、接受辞职、决定撤消、相应撤消、相应终止等形式，决定其他国家机构的组成；

（四）做好代表工作。主要是组织和指导市乡两级人大代表换届选举工作，开展人大代表培训，督办人大议案和代表建议、批评和意见，规范代表活动室建设，组织人大代表开展履职活动，加强代表履职管理和服务，强化与人大代表的日常沟通和联系等；

（五）联系指导基层人大工作。主要是加强对乡镇、街道人大工作的联系和指导，通过业务培训、法律监督、调研检查、考核评比等方式，督促基层加强自身建设，依法履职，提升全市基层人大工作整体水平。

2．机构情况：2024年本单位独立编制机构数2个，本单位独立核算机构数1个。

3．人员情况：2024年本单位年未在编人数49人，比上年增加4人。人员变化的主要原因是：核实无误本单位2024年度人员有所变动。

1. 一般公共预算支出情况
2. **基本支出情况**

2024年度基本支出711.62万元，其中：人员经费540.23万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助、住房公积金、其他对个人和家庭的补助；公用经费171.38万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、工会经费、其他商品和服务支出。

**（二）项目支出情况**

2024年度项目支出431.48万元，具体支出如下表：

|  |  |
| --- | --- |
| 栏次 | 金额（万元） |
| 合计 | 431.48 |
| 预算联网监督系统运维费 | 8.00 |
| 人大各办委工作经费 | 2.15 |
| 上年结转从预留绩效奖励资金中安排2021年度各单位绩效考核奖 | 1.28 |
| 人大预算联网监督系统平台建设费 | 10.00 |
| 国有资产有偿收入 | 2.00 |
| 人代会经费 | 110.00 |
| 工委经费 | 36.00 |
| 预算联网监督系统 | 8.00 |
| 人大日常事务经费 | 100.00 |
| 第十八届人大会第五次会议经费 | 59.60 |
| 代表工作经费 | 2.24 |
| 人大代表活动 | 17.60 |
| 人大代表双联工作经费 | 66.00 |
| 从机关事业专项资金中安排驻市直单位纪检组专项经费 | 2.86 |
| 为从社会保障和就业专项资金中安排退休干部待遇补贴 | 5.76 |

1. 政府性基金预算支出情况

2024年度我单位无政府性基金预算支出。

1. 国有资本经营预算支出情况

2024年度我单位无国有资本经营预算支出。

1. 社会保险基金预算支出情况

 2024年度我单位无社会保险基金预算支出。

1. 部门整体支出绩效情况

2024年是全国人民代表大会成立70周年，是常宁全力拼经济、加压促发展、创新抓治理的一年，也是常宁市人大守正创新、求真务实，以高效能履职服务高质量发展的一年。一年来，在中共常宁市委的坚强领导下，市人大常委会深刻领悟“两个确立”的决定性意义，从习近平总书记对人大工作的深刻论述中，从70年波澜壮阔的人大历史中，不断汲取前行的智慧力量，依法履职尽责，主动担当作为，在重大节点、关键之年交出了一份忠诚履职、服务人民的合格答卷。全年共组织召开人民代表大会2次，市人大常委会会议10次，主任会议12次，听取和审议“一府一委两院”专项工作报告35个，作出决议决定10个，提出审议意见9个，交办函5个，圆满完成各项目标任务。《人民之友》专题报道常宁人大工作4次，人大代表联络站“建在园区、助力产业”经验被省人大作典型推介，常宁人大作为衡阳七县五区唯一代表，受邀参加乌兰书记主持召开的全省县（市、区）人大常委会主任恳谈会。

1. 存在的问题及原因分析

单位开展预算绩效管理的水平有待提高，由于预算绩效管理工作开展时间较短，缺乏系统、全面的知识培训，影响预算绩效管理工作的有效开展及推进。

1. 下一步改进措施

一是加强对本单位预算绩效评价管理工作的学习，进一步把握工作重点，不断提高预算绩效管理的水平。

二是加强对项目进度的监控，对年中追加的项目及时跟进，及时支付项目资金，提高预算指标执行率，确保本单位指标的合理利用。

1. 部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

在本单位门户网站进行公开。

1. 其他需要说明的情况

无。