**部门整体支出绩效自评报告**

（2024年度）

单位名称：中共常宁市委组织部

2025年 4月 15 日

一、部门概况

**（一）职能职责**

1、研究和指导全市党的基层组织建设；研究指导党员队伍建设。

2、负责研究和指导全市非公有制经济组织和社会组织党组织建设。

3、负责全市党代表联络工作的综合协调和宏观指导。

4负责干部队伍建设的宏观管理 。

5、研究提出乡镇(街道)和市直部委办局、学校、医院以及其他列入市委管理的领导班子调整、配备的意见和建议；加强领导班子的作风建设，健全党内生活；负责市委管理的干部考察和办理任免、工资、待遇、出国（境）、退（离）休审批手续；承办部分干部的调配、交流和安置事宜。

6、负责县级领导班子换届选举和届中调整的有关工作；负责全市干部公开选拔工作宏观指导；负责对全市公务员工作实施综合管理和指导协调；组织落实培养选拔中青年干部、女干部、少数民族干部、党外干部的有关规划和方案。

7、对全市的干部监督工作进行统一协调和宏观指导，加强对领导干部和干部选拔任用工作的监督。

8、研究和指导全市干部教育工作。

9、负责研究制定全市人才队伍建设规划。

10、负责全市干部人事档案、党内统计、干部统计工作的宏观指导；管理市管干部和市委委托管理干部的档案，承担市管干部档案查、借、阅及学历学位审核认证等服务工作。

11、负责指导全市党员现代远程教育工作，抓好全市远教站点建设和电教设备的使用、维护、管理。

12、负责指导协调全市农村综合服务平台建设，宏观管理综合服务平台的使用情况。

13、贯彻执行上级关于老干部工作的方针、政策法规；负责对全市老干部工作的检查、指导和协调；负责离退休老干部党组织建设；督促有关部门做好老干部工作。

14、承办上级组织部门和市委交办的其他事项。

**（二） 机构设置**

1、部门设置。根据编委核定本单位内设组室9个，所属事业单位3个。其中：内设组室分别是办公室（政策研究室）、组织组（市党代表大会代表联络工作办公室）、干部组（加挂“市领导干部公开选拔考试中心”牌子）、干部监督组（举报中心）、干部教育组、人才工作组、公务员管理办公室、老干部工作办公室、考评办，所属事业单位分别党建先锋网站、党员教育中心、驻村事务中心。

2、人员情况：本部门编制数48人，在职人数38人。

**二、一般公共预算支出情况**

**（一）基本支出情况**

基本支出是保障我单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，用于在职和离休人员基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。

2024年我单位财政年初预算数560.04万元。本年财政拨款收入744.10万元，占总收入99.66%；其它收入2.52万元，占总收入0.34%；2024年收入合计746.62万元。

2024年我单位基本支出554.42万元，其中人员经费360.82万元，占基本支出65.08%；公用经费193.60万元，占基本支出34.92%。

1. **项目支出情况**

2024年我单位共安排了11个项目，分别为专职办委工作经费；《常宁组工文拾》刊物、物业管理及维护费；党代表活动经费；党建工作事务经费;党员干部事务管理；绩效工作考核经费；信息网络租赁与维护;安排从“五方面人员”择优选拔乡镇（街道）领导班子成员专项工作经费；招录公务员工作经费；组织工作专题会议；干部教育培训，共安排资金204万元，实际支付91.94万元，平均资金使用率45.07%。

三、政府性基金预算支出情况

2024年我单位无政府性基金预算，无政府性基金预算支出。

四、国有资本经营预算支出情况

2024年我单位无国有资本经营预算，无国有资本经营预算支出。

五、社会保险基金预算支出情况

2024年我单位无社会保险基金预算，社会保险基金预算支出。

**六、部门整体支出绩效情况**

（一）坚持抓学习强引领，着力推进思想政治建设。有力有序推进主题教育；抓好党员干部教育培训；推深做实政治建设考察。

（二）坚持抓管理强导向，着力加强干部队伍建设。规范做好干部选任工作;从严做好干部日常管理监督;扎实做好公务员工作;认真做好干部档案管理;统筹做好干部考核工作;悉心做好老干部工作。

（三）坚持抓引育强服务，着力提升人才工作质效。坚持党管人才，不断优化人才环境；做好引育文章，持续壮大人才队伍；围绕中心大局，充分发挥人才作用。

（四）坚持抓短板强弱项，着力夯实基层党建基础。持续增强基层党组织政治功能和组织功能；深入推进抓党建促乡村振兴；切实提升党建引领基层治理效能；稳步推进新兴领域党建工作。

（五）坚持抓整改强举措，着力深化全面从严治党。带头学习宣传贯彻习近平总书记关于党的建设的重要思想；深入推进巡视巡察整改工作；持续加强部门自身建设。

2024年度我单位整体支出绩效自评分为98分。

七、存在的问题及原因分析

1、部门预算工作经费偏少，预新形势下，部门工作日益繁重，点多面广，年初预算工作经费远远不足，难以满足新形势下工作的要求，任务诸多经费靠追加。

2、预算绩效观念不深入,缺乏主动性。对预算绩效管理制度的认知不到位，认为预算申报项目能落实到位、预算安排资金能正常支出就好, 绩效自评指标不够具体，没有积极考虑资金效益的最大化。

1. 下一步改进措施

针对上述存在的问题及整体支出管理工作的需要，拟实施的改进措施如下：

1、加强预算编制管理。加强组织领导，坚持先有预算、后有支出，没有预算不得支出。组织学习《预算法》、《事业单位会计制度》、《事业单位财务规则》等法规制度，做到决算与预算相衔接，切实提高部门收支管理水平，结合实际情况，完整、准确地披露相关信息。

2、加强预算绩效管理。强化预算绩效管理责任意识，规范内控工作，严格绩效自评指标的细化和量化，特别是做好效益三级指标的具体、可衡量，符合实际工作内容等。

九、其他需要说明的情况（无）