**附件1-1**

2019年部门整体支出绩效目标表

填报单位：常宁市市场服务中心（盖章）

|  |  |
| --- | --- |
| 部门名称 |  |
| 本年预算申请（万元） | 资金总额：1173.07 |
| 按收入性质分： | 按支出性质分： |
| 其中：一般公共预算：1084.82 | 其中：基本支出：807.71 |
| 政府性资金拨款： | 项目支出：365.36 |
| 纳入专户管理的非税收入拨款：88.25 |  |
| 其他资金： |  |
| 部门职能职责概述 | 1、参与全市市场体系建设规划，对市区内部新建市场可行性报告进行调研和论证；2、承担对市场的建设、改造、设施维修和物业管理工作，负责国有资产的保值、增值；3、对市区非于政府出资兴办的市场的物业经营管理进行指导，并可受其举办主体的委托承担市场物业管理和经营服务工作；4、开发市区内市场资源，搞好市场交易，促进市场繁荣；5、开展多种经营，为市场经营者提供经营条件和信息、储运、生活等方面的有偿服务；6、搞好各类市场的环境卫生和消防安全，协助有关部门维护市场经营秩序。 |
| 整体绩效目标 | 目标1：目标2： |
| 部门整体支出年度绩效指标 | 产出指标 | 指标1：2011301行政运行783.9万元；指标2：2011302一般行政管理事务90.81万元；指标3：2089901其他社会保障和就业支出274.55万元；指标4：2210201住房公积金23.81万元。 |
| 效益指标 | 指标1 指标2 指标3 指标4用于基本工资、津补贴、资金、其他工资福利支出、公务用车、福利费、其他商品服务支出、差旅费、水电费等；办公费、维修费。 |
| 财政部门 审核意见 | （盖章）年 月 日 |

填表人：雷蕾 联系电话：18627689696 填报日期：2020年7月7日 单位负责人签字：